

Bilancio Sociale Artemista 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

Il presente documento rappresenta il Bilancio Sociale 2020 di Artemista- Società Cooperativa Sociale di inserimento lavorativo - redatto in conformità alle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Questa terza edizione del Bilancio Sociale di Artemista si affianca e completa il “tradizionale” bilancio di esercizio e ha l’obiettivo di presentare alle molteplici categorie di Stakeholder informazioni chiare e trasparenti in merito alle responsabilità, ai comportamenti e ai risultati ottenuti attraverso le attività svolte nel corso dell’esercizio sociale iniziato il 1 gennaio 2020 e concluso il 31 dicembre 2020.

Come noto, si tratta di un anno molto particolare per la situazione pandemica che ha impattato in modo molto forte sulla gestione delle attività, soprattutto perchè in questo lungo periodo di “deroga” l’impossibilità di pianificare adeguatamente le azioni di gestione del personale per far fronte all’emergenza e lo sforzo dedicato a garantire la massima tutela dei lavoratori, hanno fatto sì che le energie riservate al rispetto del principio di mutualità prevalente siano state purtroppo assorbite da altri aspetti, determinando il decadimento di questo importantissimo requisito. L’obiettivo di ripristinare la regolarità di questo aspetto sarà elemento fondante della progettazione per il 2021.

Ove possibile, le informazioni relative a tale periodo di riferimento sono poste a raffronto con quelle dell’esercizio precedente. Ai fini di una corretta rappresentazione delle performance è stato limitato il più possibile il ricorso a stime e ci siamo basati su dati quanti-qualitativi.

Il presente Bilancio rappresenta anche uno strumento fondamentale per comunicare agli Stakeholder la coerenza dell’approccio adottato dalla Cooperativa rispetto alla sua Visione alla sua Mission.

Il perimetro dei dati e delle informazioni rendicontate all’interno del presente Bilancio è relativo a tutte le attività ed operazioni di Artemista che opera nel territorio della provincia di Fermo (FM).

La lettera del Presidente

Cari lettori,

siamo consapevoli che non sia più possibile fare gli imprenditori, né tanto meno i operatori sociali di inserimento lavorativo, omettendo o evitando di integrare nella propria visione strategica preoccupazioni di tipo sociale o ambientale e comunitarie, se si vogliono perseguire modelli di impresa affidabili e duraturi.

E mai come nell’eccezionale anno appena conclusosi questa consapevolezza ci si è presentata in modo così chiaro e prepotente: la nostra piccola realtà, che prima della grave crisi sanitaria, economica e sociale che ha investito il mondo, si apprestava a fare piccoli passi di crescita e assestamento interno, si è improvvisamente trovata a dover crescere molto in fretta, sia in termini di lavoratori che di competenze, perchè chiamata a giocare un ruolo di grandissima responsabilità nella gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione a contenimento del virus COVID 19 nei luoghi nevralgici della produzione e della Pubblica Amministrazione.

Il 2020 è stato per la nostra cooperativa un anno di forte crescita dal punto di vista lavorativo, soprattutto nel settore delle pulizie e delle sanificazioni, che ha ereditato numerosi servizi da una storica cooperativa sociale in chiusura all’inizio dell’anno e che si è dovuto riorganizzare in fretta per far fronte alle grandi richieste dovute all’emergenza sanitaria in corso. Allo stesso tempo il settore assemblaggio, già presente e strutturato da tempo, ha subito una lieve flessione nei mesi di lockdown. Infine il settore della formazione e accompagnamento all’inserimento lavorativo di fasce fragili, opportunamente riorganizzato dal punto di vista logistico, ha mantenuto appieno la propria operatività cogliendo gli obiettivi prefissati.

Le preoccupazioni che hanno accompagnato la trasformazione della cooperativa nel 2020 sono le stesse che hanno vissuto molte realtà analoghe: quella della tutela sanitaria dei propri soci e lavoratori, soprattutto i più fragili; la salvaguardia dei posti di lavoro; garantire l’inclusività delle scelte organizzative dettate dall’emergenza.

Eppure in tutto l’anno abbiamo sentito fortissima la spinta a trasformare le azioni intraprese per gestire l’emergenza, in attività programmate e strutturate per far fronte ad un futuro diverso che già dai primi mesi di pandemia tutti noi intuivamo, cercando di declinare la stessa responsabilità sopra descritta secondo gli scenari incerti, sfuggevoli e, a volte, catastrofici che la realtà ci stava via via suggerendo.

Il risultato di questo sforzo è descritto nelle prossime pagine con cui desideriamo condividere con voi il nostro percorso, a volte tortuoso e non scevro da “passi falsi”. Troverete i numeri e gli approfondimenti sulle attività di Artemista, ma soprattutto troverete la storia di una cooperativa che, nella “tempesta” ha cercato di gettare le migliori basi per continuare la propria missione.

Buona lettura

Nota Metodologica

Artemista ha già elaborato nei due anni precedenti, in assenza di Linee Guida specifiche, un Bilancio Sociale ispirato ai principi della riforma del Terzo Settore: questo è di fatto il primo Bilancio Sociale che tocca e approfondisce tutti i campi previsti dalle suddette Linee Guida.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Artemista - Società Cooperativa Sociale

Partita IVA

02275900443

Codice Fiscale

02275900443

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

2016

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

Descrizione attività svolta

Le attività portate avanti da Artemista nell'anno 2020 possono essere ricondotte a 3 settori principali:

- PULIZIA E SANIFICAZIONE

All'attività svolta per il comune di Monte Urano già dal 2019, nel febbraio 2020 si sono aggiunti anche i comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare. A fine gennaio 2020 la storica cooperativa sociale di inserimento lavorativo "La Nuova Serra", che gestiva da anni il servizio per i suddetti enti pubblici e numerosi soggetti privati, ha cessato le attività e Artemista ha assorbito il personale per un periodo-ponte necessario all'espletamento della gara su piattaforma SUAM per l'attività di pulizia.

L'arrivo dell'emergenza Covid 19 ha costretto immediatamente la cooperativa ad un'intensa attività di formazione specifica sulle procedure di sanificazione, per la sicurezza dei lavoratori e di chi opera nei luoghi trattati, e relativo adeguamento dei prodotti conformi alle linee guida dell'ISS già dalla fine del mese di febbraio 2020. Dall'1 giugno 2020, inoltre, la cooperativa si è abilitata come imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997), potendo garantire ai clienti una gamma più ampia di prestazioni, anche con dispositivi di disinfezione certificati in linea con la Circolare Ministeriale del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020.

- ASSEMBLAGGIO MECCANICO

Attività storica, rinforzata negli anni 2017 e 2018 attraverso un'intensa collaborazione con la cooperativa sociale di inserimento lavorativo Ecoama per la gestione in ATI del servizio di montaggio per la Treelle srl di Fermo.

Con la proclamazione dello stato di emergenza e la chiusura delle attività produttive nel marzo 2020, i tre addetti all'attività di montaggio sono stati subito messi in condizione di percepire la CIGO nei primi mesi di lockdown, misura che è stata anticipata dalla cooperativa con decisione di CdA, in modo che nessuno di loro rimanesse senza mezzi di sostentamento.

- FORMAZIONE NON FINANZIATA finalizzata all'inserimento lavorativo, al reimpiego e all'orientamento delle competenze di persone fragili.

Questo settore, che si rivolge principalmente a migranti beneficiari di progetti di accoglienza secondaria e persone con disabilità, è stato quello in cui nell'anno 2020 Artemista ha messo maggiormente in evidenza la propria capacità di trasformare in breve tempo mezzi e contenuti adeguandoli alle misure di contenimento di contagio COVID 19 che si sono via via susseguite: già dalla proclamazione del lockdown di metà marzo, approfittando delle agevolazioni previste da Google per gli enti NoProfit, attraverso l'organizzazione TechSoup a cui Artemista aderisce dal 2017, la cooperativa si è mossa per attivare la propria piattaforma digitale GSuite con possibilità di proporre già dal maggio 2020 attività di didattica a distanza con contenuti dedicati. Tra maggio e giugno 2020 si sono tenuti 2 percorsi formativi completamente in modalità online e da giugno 2020 fino alle fine dell'anno, questa modalità è stata mantenuta alternandola, quando possibile, con attività in presenza per rinforzare e completare gli apprendimenti.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Assemblaggi, Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa sociale Artemista svolge la propria attività nel territorio della Provincia di Fermo, nelle Marche.

La struttura economica del territorio, a vocazione fortemente manifatturiera e con un sistema produttivo strutturato secondo il modello distrettuale tradizionale, è stata particolarmente esposta alla crisi.

L'importo complessivo di lavoro, di cui i distretti hanno bisogno per produrre sul posto, si è ridotto a causa della contrazione della domanda, dell'accresciuta concorrenza e della delocalizzazione.

L'interruzione del flusso di produzione industriale dei distretti ha determinato la perdita di numerosi posti di lavoro e molta incertezza; particolarmente colpite risultano le categorie fragili, soprattutto per la fascia tra i 35 e i 50 anni di età.

Sono lavoratori difficili da assorbire nei settori dell'economia marchigiana che in questo momento stanno crescendo: informatica, servizi commerciali, settore immobiliare e il turistico.

La disoccupazione di lunga durata danneggia non solo le loro possibilità di vita attuale, ma minaccia gli investimenti fatti nella speranza di una pensione leggermente superiore al minimo; una prospettiva che avrebbe conseguenze negative anche a lungo termine.

Il lavoratore disoccupato di mezza età, maschio o femmina che sia, ed i lavoratori fragili diventano così un oggetto di politica sociale altamente problematico per tutta la società.

Il sistema distrettuale fermano basato su piccole imprese familiari, in continuità con la vocazione prevalentemente agricola del passato, ancora non riesce a rimodulare nuove forme di organizzazione economica necessarie a ricollocarsi con successo in un'economia mondiale in rapida evoluzione.

Tra i settori artigiani che mostrano di saper reagire alla crisi vi sono la meccanica e il tessile abbigliamento; questo suggerisce che la capacità di mantenere in equilibrio il rapporto tra produzione per il mercato e produzione per le altre imprese del distretto, consente anche di non perdere terreno sui mercati locali e su quelli extra locali; come avviene per la meccanica, che registra oltre ad un alleggerimento della crisi per la situazione produttiva e della domanda locale, anche una decisa favorevole evoluzione della domanda estera e, contemporaneamente, un sistematico calo delle tensioni da costi.

Le ore lavorate sono orientate alla stabilità e seguono la dinamica dei livelli produttivi ma con oscillazioni assai più blande.

Altro fattore che riduce il rischio d'impresa è la diversificazione dei servizi offerti, più un'azienda sarà in grado di adattarsi alle esigenze del mercato, più riuscirà a cogliere le nuove opportunità di mercato.

Un distretto sicuramente è un insieme finemente reticolare di relazioni economiche e sociali e, per superare la crisi, bisogna

ripartire dalla valorizzazione di questo aspetto.

Regioni

Marche

Province

Fermo

Sede Legale

Indirizzo

Via G.F.M. Prosperi n.26

C.A.P.

63900

Regione

Marche

Provincia

Fermo

Comune

Fermo

Telefono

3461447218

Fax

0734632824

Email

info@artemista.design

Sito Web

<https://www.artemista.design/>

Sede Operativa

Indirizzo

C.da Ete Caldarette s.n.c.

C.A.P.

63900

Regione

Marche

Provincia

Fermo

Comune

Fermo

Telefono

3461447218

Email

info@artemista.design

Sito Internet

www.artemista.design

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Nel 2015 tre futuri soci fondatori, un Industrial Designer, una Stilista Senior ed una Educatrice Professionale, conducono laboratori di cucito e di ecodesign per migranti in progetti di accoglienza e persone con disabilità, da questa collaborazione nasce l'idea di Artemista.

La Cooperativa "Artemista" viene costituita nell'aprile 2016 grazie ad un progetto sull'upcycling creativo, risultato tra i 7 vincitori del bando Coopstartup Marche 2015, promosso da Legacoop per la cooperazione innovativa.

I soci fondatori sono 6, tra cui 2 persone appartenenti alle categorie protette di cui una migrante e diversi professionisti del settore educativo, della moda e del design di interni.

Fin dai primi anni la cooperativa Artemista è stata fucina di idee, innovazione e sperimentazione.

Nel 2017 inizia a prendere corpo quello che poi diventerà il vero punto di forza della cooperativa: la valorizzazione delle competenze e la diversificazione delle attività.

Vengono realizzati 2 percorsi di 32 ore di orientamento e formazione pre lavorativa per migranti progetti SPRAR; sempre nel 2017 grazie alla collaborazione, tutt'ora in essere, con la ditta Treelle srl di Stefano Luzi (Fermo), viene avviata l'attività di assemblaggio meccanico.

La partecipazione al Progetto Green Pro, con Conceria Del Chienti e Calzaturificio LUIS consente la prototipazione di oggetti di

eco design realizzati con scarti di pelle a concia vegetale.

Nel 2018 sono stati progettati e realizzati 4 percorsi di 32 ore di orientamento e formazione pre-lavorativa per migranti progetti SPRAR. nello stesso anno l'attività di assemblaggio si allarga grazie alla collaborazione con la ditta Wollow srl (San Benedetto del Tronto) e nel mese di luglio c'è l'inaugurazione del bar "Artemista" presso il presidio Asur AV 4 di Montegranaro. Nel 2019 sono stati progettati e realizzati 4 percorsi di 32 ore di orientamento e formazione pre-lavorativa per migranti progetti SPRAR di cui 2 specifici sulla professione di badante, rivolto a sole donne. Continua l'attività di assemblaggio con le ditte Treelle e Wollow srl. Viene avviato il 1° Cantiere di orientamento e formazione pre lavorativa L 68/99 in collaborazione con SIL - ATS XIX ed un tavolo di concertazione tra cooperative sociali di inserimento lavorativo - ATS XIX. Inoltre la cooperativa allarga nel settore delle pulizie forte crescita per assorbimento del personale e dei servizi della cooperativa "Nuova Serra". Gestione del trasporto sociale per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati per conto dell'ATS XIX di Fermo. Purtroppo nel giugno 2019 viene chiuso il bar inaugurato da un anno.

Nel 2020, come descritto in precedenza, si registra una forte crescita del settore delle pulizie e sanificazione con affidamenti diretti da parte di enti pubblici e privati. Continuano le attività di assemblaggio per conto delle ditte Treelle e Wollow srl. Anche nel settore della formazione/orientamento, nonostante il Covid e sfruttando le potenzialità digitali offerte dall'attivazione della piattaforma GSuite per il Noprofit, sono stati realizzati i seguenti corsi:

- 1 percorso di orientamento avanzato per migranti su piattaforma GSuite;
- 2 corsi di formazione di pulizia domestica e professionale COVID
- 1 percorso di orientamento e formazione pre lavorativa.

Inoltre è stato avviato un partenariato con l' "Accademia formazione e lavoro persone con disabilità" - Fondazione Carisap - Coprogettazione AvverABILE.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa Artemista è un'impresa sociale che, coerentemente con la propria storia, vuole agire e creare impatto sia in campo economico e sociale che per cambiare cultura e stili di vita nell'interesse generale della comunità, intesa come luogo comune fisico - quindi concreto - e del sentimento personale, che è ciò che costruisce fattivamente lo sviluppo delle dimensioni della dignità, autonomia e libertà individuali.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso la creazione di opportunità lavorative per persone svantaggiate e non, con un'attenzione allo sviluppo di relazioni solidali, alla mondialità, alla collaborazione con realtà che perseguono gli stessi ideali. Il valore della persona, che è al centro dell'agire di Artemista, è anzitutto uno: rispettare l'unicità e al tempo stesso la differenza di ciascuno verso gli altri, creando le condizioni affinché ciascuno possa essere protagonista e agire le proprie risorse o potenzialità, residue o attivabili.

La dimensione lavorativa è la cornice essenziale per poter concretamente dare luogo e visione a tale/i attivazioni: è il luogo della responsabilità, qualunque volto possa avere; il luogo della produzione, che è sempre una creazione o ri-creazione; il luogo della solidarietà, magari anche con quella tinta e qualcosa in più di professionalità che attiene il saper lavorare in gruppo.

Parafrasando il cardinal Martini per Artemista il lavoro e tutta la sua dimensione

"... è come seminare: il frutto non è garantito, ma se non si semina è certo che non ci sarà raccolto."

In generale oggi, dopo anni di spinta al liberismo e alla globalizzazione, si mira a ristabilire un equilibrio intervenendo sui processi di trasformazione e riorganizzazione in corso, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, allo stesso tempo, ma anche mettendo in primo piano sostenibilità ed equità sociale. In altre parole si ricercano elaborate soluzioni tecniche, politiche e organizzative che sappiano meglio ripartire i costi sociali dei processi di apertura e diffusione delle nuove economie e tecnologie, per meglio sfruttare i loro grandi benefici a vantaggio di quanta più popolazione possibile.

Se questo è il quadro macro una realtà così giovane e limitata come Artemista, nel suo piccolo e verrebbe da dire minimalista, vuole comunque concorrere a ricostruire contesti sostenibili, sensibili ai nuovi mainstreaming sociali e inclusivi, riecheggiando il significato etimologico della parola dal calco dell'aggettivo inglese *inclusive*: "ciò che estende a quanti più soggetti possibili il godimento di un diritto o la partecipazione a un sistema o a un'attività."

Esattamente questo vuole essere la direzione di Artemista: essere inclusivi per diventare estensivi e partecipativi nel costruire

benessere delle persone e della comunità territoriale; questo in sé raggruppa il senso più profondo dei valori e della mission della nostra realtà aziendale.

Nell'ultimo anno/anno e mezzo tale visione e desiderio si è incarnata anche nella capacità di potenziare e sostenere il proprio raggio di azione imprenditiva anche in una logica di sussidiarietà e di collaborazione tra cittadini e istituzioni durante l'emergenza Covid, da una parte garantendo pienezza di presenza e consapevolezza nella erogazione di servizi in qualche modo basilari nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria, quali le sanificazioni e le pulizie professionali e dall'altra invece ampliando la propria partecipazione e prospettiva a contesti di co-progettazione territoriale per sperimentare percorsi innovativi a beneficio dei territori e delle persone più vulnerabili (accademie di saperi e apprendimenti, sostegno alla ricerca attiva del lavoro, sviluppo di reti territoriali a supporto delle fragilità, condivisione anche di modi e forme comunicative per mantenere vive le relazioni di comunità).

Tutto ciò dentro una visione di sviluppo organizzativo, sempre più spinto a potenziare collaborazioni e idee di fusione tra realtà consimili e a scegliere di investire in nuovi prodotti e tecnologie avanzate per aumentare la produttività aziendale: in una parola ad essere innovativi.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Nel 2020 i rapporti sia con i soci lavoratori che con gli stakeholder si sono intensificati moltissimo, viaggiando soprattutto attraverso i mezzi di comunicazione: frequentissimi contatti telefonici o videocall hanno assicurato la condivisione più ampia possibile delle scelte messe in campo per trovare nuove modalità di tutela della salute, del diritto al lavoro e della sicurezza dei dipendenti, ma anche soluzioni che permettessero di garantire la più adeguata gestione dei servizi di pulizia e sanificazione, diventati importantissimi per il contenimento del contagio da COVID 19, per i clienti pubblici e privati. L'assemblea di approvazione del bilancio, tenutasi in presenza il giorno 28/07/2020 nel pieno rispetto delle norme anti-contagio, è stato un momento molto importante per fare il punto della situazione con tutti i soci ed è stata seguita da un momento aperto anche ai non soci proprio per garantire la piena consapevolezza delle strategie economiche/finanziarie ed organizzative adottate dalla cooperativa per fronteggiare la crisi e proiettarsi verso il futuro.

Governance

Sistema di governo

La gestione della cooperativa è stata svolta completamente dai membri del Consiglio di Amministrazione, in particolare dalla Rappresentante Legale, che si sono avvalsi sia della consulenza dello Studio ARCADIA- società fra professionisti srl di Ancona per quanto riguarda gli aspetti commerciali, fiscali e di gestione del personale, che della SEA Gruppo srl di Fano per quanto riguarda le decisioni riguardo alla gestione delle misure per la sicurezza sul lavoro. Vista la situazione straordinaria durante il 2020 è stato intensificato il lavoro di confronto tra i membri del CdA attraverso 10 incontri formalmente verbalizzati e numerosi scambi informali via mail, videocall e telefono.

Organigramma

ARTEMISTA Cooperativa Sociale



tomorrow.co

TOKYO | SEOUL | MANILA | BEIJING | TAIPEI

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La Cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione.

Il consiglio di amministrazione si compone di un numero di consiglieri, variabile da un minimo di tre ad un massimo di sette, eletti dall'assemblea.

I soci finanziatori hanno diritto di nominare sino ad un terzo degli amministratori, secondo quanto indicato nella delibera di emissione degli strumenti finanziari.

Gli amministratori possono essere scelti anche tra i non soci o anche possessori di strumenti finanziari, partecipativi o non partecipativi; tuttavia, la maggioranza di essi deve essere scelta tra i soci cooperatori. In caso di amministratore unico esso dovrà essere scelto tra i soci.

Gli amministratori restano in carica tre esercizi, salvo che l'assemblea preveda una durata diversa, e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori possono essere rieletti.

Spetta al consiglio di amministrazione, sentito il parere del collegio sindacale, se nominato, determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri, che siano investiti di particolari cariche in conformità del presente statuto.

Il consiglio, ove non abbia già provveduto l'assemblea, elegge nel suo seno il presidente ed, eventualmente, il vice presidente. Esso può delegare proprie attribuzioni ad uno o più amministratori, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega conferita; tuttavia, non potranno essere oggetto di delega, oltre alle materie previste dall'art. 2475, ultimo comma, cod. civ., i poteri in materia di ammissione, di recesso e di esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Gli organi delegati dovranno riferire al consiglio di amministrazione e al collegio sindacale, se nominato, almeno ogni 180 giorni, sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate.

Gli amministratori sono tenuti ad agire in modo informato; ciascuno di essi può chiedere agli organi delegati che in consiglio siano fornite informazioni relative alla gestione della società.

Convocazione

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal presidente tutte le volte in cui vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda scritta da almeno un consigliere, con indicazione delle materie da discutere.

La convocazione è fatta a mezzo di lettera o fax o posta elettronica, da inviarsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, anche tramite telegramma, in modo che i consiglieri ed i sindaci effettivi, se nominati, ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.

Le deliberazioni sono validamente prese col voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Le votazioni sono palesi.

Le riunioni del consiglio di amministrazione, qualora il presidente ne accerti la necessità, possono essere validamente tenute con mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal presidente e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi, che sia loro consentito lo scambio di documenti relativi a tale argomenti e che di tutto quanto sopra venga dato atto nel relativo verbale. Verificandosi tali presupposti, la riunione del Consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il presidente e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, ove richiesto.

Le decisioni del consiglio di amministrazione possono essere adottate anche tramite consultazione scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto. In tal caso, dai documenti sottoscritti dagli amministratori devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.

Ciascun amministratore deve dare notizia agli altri amministratori ed al Collegio sindacale, se nominato, di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Cooperativa, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di amministratore delegato, deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa il consiglio di amministrazione. In tali casi, la deliberazione del consiglio di amministrazione deve adeguatamente motivare le ragioni e la convenienza dell'operazione per la cooperativa .

Compiti dell'organo amministrativo

L'organo amministrativo è investito, in via esclusiva, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa.

Compete quindi all'organo amministrativo, fra l'altro e a titolo meramente esemplificativo:

1. curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
2. redigere il bilancio consuntivo e la relazione ad esso, conformemente alle norme di legge in materia ed a quanto previsto del presente statuto;
3. predisporre i regolamenti interni;
4. stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
5. deliberare e concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni altra garanzia sotto qualsiasi forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti o società, cui la cooperativa aderisce;
6. nominare un direttore, determinandone le funzioni e la retribuzione;
7. assumere e licenziare i dipendenti della cooperativa, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
8. deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci, nonché le penali da applicarsi ai soci esclusi;
9. comminare le sanzioni disciplinari previste dal regolamento interno ai soci cooperatori inadempienti;
10. promuovere la costituzione di consorzi o aderire a quelli promossi da altre cooperative;
11. deliberare e compiere tutti gli atti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti l'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizioni di legge o del presente statuto, siano riservati all'assemblea.

Sostituzione degli amministratori

In caso vengano a mancare uno o più amministratori, il Consiglio provvede a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del Codice Civile.

Rappresentanza

La rappresentanza della società spetta al presidente del consiglio di amministrazione.

La rappresentanza spetta altresì ai consiglieri delegati, ai direttori, agli institori e ai procuratori, nei limiti dei poteri loro conferiti nell'atto di nomina.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Stefania Santarelli	Carica ricoperta Presidente CdA	Data prima nomina 04-04-2016	Periodo in carica 5 anni
Nominativo Giovanni Tappatà	Carica ricoperta Vicepresidente CdA	Data prima nomina 04-04-2016	Periodo in carica 5 anni
Nominativo Maria Elena Redondi	Carica ricoperta Amministratrice	Data prima nomina 26-06-2019	Periodo in carica 2 anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Stefania Santarelli

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone giuridiche

1

N.° componenti persone fisiche

2

Maschi

1

Totale Maschi

%50.00

Femmine

2

Totale Femmine

%100.00

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%150.00

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%150.00

Partecipazione

Vita associativa

La cooperativa ha una storia molto breve e ancora non ha consolidato in modo definitivo il proprio assetto sociale. Tutti i soci, anche attraverso comunicazioni telefoniche e via email che coinvolgono direttamente i familiari o gli amministratori di sostegno per quanto riguarda i soggetti particolarmente fragili, sono tenuti costantemente informati sull'andamento della cooperativa e aggiornati sui continui cambiamenti in corso.

Numero aventi diritto di voto

13

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
28-07-2020	9	0	%69.23

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

Stakeholder interni:

- i 12 soci cooperatori della Cooperativa;
- le famiglie/amministratori di sostegno dei soci e/o dipendenti svantaggiati;
- il socio sovventore Cooperativa Sociale di tipo A NuovaRicerca.AgenziaRes, in primis il CdA e successivamente tutti i risettivi soci;
- i 21 dipendenti non soci;
- i collaboratori che operano soprattutto nel settore della formazione (psicologi del lavoro, orientatori);

Stakeholders esterni:

- i committenti pubblici e privati;
- i fornitori di prodotti e attrezzature;
- i consulenti per i servizi commerciali/fiscali/gestine del personale e per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gli istituti di credito;
- la Pubblica Amministrazione ed in particolare i servizi pubblici per l'inclusione sociale e lavorativa di persone fragili;
- le altre cooperative sociali di inserimento lavorativo del territorio fermano, con cui Artemista lavora in sinergia per il raggiungimento di risultati comuni;
- i sindacati, che guardano alle realtà come la nostra come esempi di inclusione e cura per le persone che corrono il rischio di restare sempre più escluse dal mondo del lavoro;
- gli altri ETS, in particolare OdV e APS, che intessono progetti di mutua collaborazione con il mondo della cooperazione sociale per offrire interventi più efficaci di fronteggiamento della crisi economica e sociale del territorio.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Diventare soci di una cooperativa significa partecipare per un determinato periodo di tempo alle scelte aziendali e acquisire una quota parte dell'azienda (attraverso la sottoscrizione di azioni rappresentative del capitale sociale). Tanti i vantaggi e le opportunità: primo tra tutti quello di sentire la società, nella quale si lavora e si investe, anche "propria", discutendone e condividendone le scelte. Essere padroni di sé stessi, poter decidere liberamente insieme agli altri soci senza doversi sottomettere alle decisioni di altri. La cooperativa è un'impresa che attenua la conflittualità interna, proprio grazie alla forte partecipazione democratica dei soci ai processi decisionali. Inoltre l'impresa cooperativa non necessita di un capitale minimo per essere costituita a differenza delle altre imprese di capitali e Artemista ha stabilito una quota sociale molto bassa, per garantire la possibilità di accedere anche a quelle persone più fragili, che possono portare avanti piccoli incarichi di lavoro. La cooperativa è un'impresa che rivolge particolare attenzione alle persone e alla comunità in cui opera, non può "delocalizzare", garantisce una forte flessibilità organizzativa che si concretizza con la possibilità di realizzare patti sociali tra i soci per organizzarsi liberamente garantendo sempre e comunque gli interessi dell'impresa stessa.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	12
Soci Volontari	1
Soci Finanziatori	1

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

7

Soci Svantaggiati

3

Soci Persone Giuridiche

1

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	3	%23
	Femmine	10	%77

Totale
13.00

Età			
fino a 40 anni		2	%15.38
Dai 41 ai 60 anni		11	%84.62

Totale
13.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		10	%76.92
Nazionalità Extraeuropea		3	%23.08

Totale
13.00

Studi			
Laurea		3	%23.08
Scuola media superiore		3	%23.08
Scuola media inferiore		4	%30.77
Nessun titolo		3	%23.08

Totale
13.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	0	Detenuti ed ex detenuti Femmine	0	Totale	0	Percentuale Maschi	% 0.00	Percentuale Femmine	% 0.00
--------------------------------	---	---------------------------------	---	--------	---	--------------------	--------	---------------------	--------

Disabili fisici Maschi 1	Disabili fisici Femmine 1	Totale 2.00	Percentuale Maschi % 50.00	Percentuale Femmine % 50.00
Disabili psichici e sensoriali Maschi 0	Disabili psichici e sensoriali Femmine 2	Totale 2.00	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 100.00
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 0	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00

fino a 40 anni 1	Dai 41 ai 60 anni 3	oltre i 60 anni 0
%25.00	%75.00	%0.00

Totale
4.00

Nazionalità italiana 3	Europea non italiana 0	Extraeuropea 1
%75.00	%0.00	%25.00

Totale
4.00

Laurea 0	Scuola media inferiore 2	Scuola media superiore 1	Scuola elementare 0	Nessun titolo 1
%0.00	%50.00	%25.00	%0.00	%25.00

Totale
4.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
13	0	0	0
%100.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale
13.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Dei 13 soci (persone fisiche) della cooperativa, 7 sono lavoratori con contratti di lavoro subordinato part time a tempo indeterminato. La situazione economica dell'impresa, non ancora completamente consolidata ed in via di assestamento, non ha ancora consentito ad Artemista di mettere in campo misure specifiche di welfare, che la cooperativa ha però intenzione di attivare negli anni a venire.

Durante la difficile situazione di emergenza sanitaria del 2020 l'attenzione della cooperativa è stata completamente rivolta a garantire il massimo livello possibile di attenzione alla sicurezza dei lavoratori e alla loro integrità fisica, soprattutto per quanto riguarda i soci e i lavoratori impegnati sul fronte delle pulizie/sanificazioni: sono state garantite le visite mediche obbligatorie ed è stata valutata con attenzione, insieme al medico di medicina del lavoro, l'opportunità o meno di sospendere dallavoro le persone più fragili, per loro maggiore tutela; sono stati costantemente distribuiti DPI e presidi medico chirurgici per la disinfezione; è stata effettuata una intensa e puntuale campagna di formazione e informazione sulle norme per evitare il contagio da COVID 19; è stato effettuato un costante monitoraggio delle condizioni di lavoro nei luoghi presso enti pubblici e privati in cui il nostro personale si è trovato a lavorare, al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza anti contagio.

Numero Occupati

7

N. occupati svantaggiati

3

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
1	6

Totale
7.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
6	14

Totale
20.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	0	0

Totale

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
5	14	2

Totale
21.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	1	4
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	2	

Totale
7.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	11	7
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	3	

Totale
21.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
4	0	3

Totale
7.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
18	0	3

Totale
21.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi	Volontari Svantaggiati Femmine	Volontari NON Svantaggiati Maschi	Volontari NON Svantaggiati Femmine
0	0	1	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	
Tirocinanti Svantaggiati Maschi	Tirocinanti Svantaggiati Femmine	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Attività svolte dai volontari

Il socio volontario, che ha avviato la sua attività nel giugno 2020, è stato da subito coinvolto nelle delicate ed importanti attività di presidio di prassi per il contrasto della diffusione del virus e per la tutela della salute dei lavoratori.

L'attività svolta ha quindi riguardato principalmente:

- l'approvvigionamento e la distribuzione dei DPI e dei prodotti disinfettanti tra il personale al lavoro;
- il monitoraggio del rispetto delle prassi di sicurezza per la prevenzione del contagio nelle diverse sedi lavorative;
- un raccordo costante tra l'amministrazione e i lavoratori impegnati sul campo per cercare soluzioni ai problemi di carattere gestionale che l'emergenza sanitaria in corso ha determinato.

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine		
1	2		
			Totale
			3.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine		
4	1		
			Totale
			5.00
fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni	
2	6	0	
%25.00	%75.00	%0.00	
			Totale
			8.00
Laurea	%0.00		
0			
Scuola media superiore	%25.00		
2			

Scuola media inferiore 5	%62.50		
Scuola elementare 0	%0.00		
Nessun titolo 1	%12.50		
			Totale 8.00
Nazionalità italiana 7	Europea non italiana 0	Extraeuropea 1	
%87.50	%0.00	%12.50	
			Totale 8.00
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio 0	Detenuti ed ex detenuti Contratto 0	Detenuti ed ex detenuti Altro 0	
			Totale
Disabili fisici Tirocinio 0	Disabili fisici Contratto 3	Disabili fisici Altro 0	
			Totale 3.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio 0	Disabili, psichici e sensoriali Contratto 4	Disabili, psichici e sensoriali Altro 0	
			Totale 4.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio 0	Minori (fino a 18 anni) Contratto 0	Minori (fino a 18 anni) Altro 0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio 0	Pazienti psichiatrici Contratto 0	Pazienti psichiatrici Altro 0	
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio 0	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto 1	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro 0	
			Totale 1.00

Totale
8.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

Viene applicato il CCNL delle cooperative sociali, con tutte le tranche di adeguamento contrattuale previste nel rinnovo per l'anno 2020.

Per tutti i lavoratori che lavorano fuori sede è previsto un rimborso km per lo spostamento.

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 23.33
7	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 70.00
21	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 3.33
1	
Altre tipologie di contratto	% 3.33
1	

Totale
30.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN

Nominativo	Tipologia	Importo
Consiglio di amministrazione	indennità di carica	0

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Legale rappresentante	compensi	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
20	8	18
		Rapporto % turnover %156

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nell'anno 2020 sono state svolte attività di formazione aziendale rivolta soprattutto all'ambito della sicurezza per il rischio contagio COVID 19 e sulle metodologie di sanificazione. E' stato inoltre presentato, a valere sull'Avviso 46 del 14/07/2020 del Foncoop, un progetto dal titolo "DIVERSIFICARE PER INCLUDERE: piano di riorganizzazione e sviluppo economico sostenibile" a titolarità dell'Ente Formativo CEFAL Emilia Romagna. Il piano è stato approvato e vedrà impegnate nell'anno 2021 Artemista con altre 4 piccole cooperative sociali di inclusione lavorativa del territorio fermano, su temi quali la crescita in termini organizzativi, formazione specifica sulle pulizie e sanificazione ecc.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifico) Formazione obbligatoria e informazione specifica Covid 19
n. ore di formazione 10	n. lavoratori formati 28

Ambito formativo Pulizie	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifico) Metodologie di sanificazione meccanica e ambientale
n. ore di formazione 20	n. lavoratori formati 25

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
30	28	1

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Le attività portate avanti da Artemista nell'anno 2020 possono essere ricondotte a 3 settori principali:

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Attività svolta per Pubbliche amministrazioni (comuni di Monte Urano, Porto Sant'Elpidio, Sant'Elpidio a Mare, Fermo) e imprese private (studi medici, studi commerciali, aziende ecc.). Per gli stessi enti nel 2020 sono state effettuate attività di sanificazione ambientale con rilascio di certificazione.

- **ASSEMBLAGGIO MECCANICO**

Montaggio di idoneo tecnico, imballatura, imballaggio e controllo qualità di componenti per l'industria metalmeccanica, in particolare consolle per macchine CNC.

- **FORMAZIONE NON FINANZIATA finalizzata all'inserimento lavorativo, al reimpiego e all'orientamento delle competenze di persone fragili.**

Percorsi di profilazione competenze, formazione prelaborativa e orientamento particolarmente rivolte a migranti ospiti di progetti di seconda accoglienza del Sistema SAI Siproimi e a persone con disabilità.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Nella gestione dei servizi viene garantita la massima inclusività per persone che provengono da situazioni di svantaggio e, di rimando, la massima comunicazione e mediazione con i clienti presso cui i soggetti più fragili lavorano, attraverso un tutoraggio continuo delle situazioni e il coinvolgimento dei servizi inviati e/o la rete familiare.

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Le azioni di supporto all'inserimento per i soggetti svantaggiati comprendono:

- conoscenza approfondita della persona attraverso l'osservazione delle competenze e delle caratteristiche personali "in situazione", anche attraverso la redazione di griglie di osservazione per mettere in evidenza punti di forza e punti deboli;
- formazione generale iniziale e formazione specifica "on the job" attraverso l'affiancamento a lavoratori esperti;
- individuazione delle attività e dei contesti lavorativi migliori per favorire il potenziale produttivo della persona;
- monitoraggio costante dell'andamento dell'inserimento al lavoro attraverso colloqui con il personale in affiancamento e con la committenza;
- contatto costante con familiari e/o amministratori di sostegno e con la rete dei servizi socio/sanitari che hanno in carico la persona inserita al lavoro;
- facilitazione linguistica attraverso comunicazioni tramite lingua ponte (inglese e francese);
- utilizzo delle App gratuite ed accessibili per facilitare la comunicazione, l'orientamento nello spazio e l'effettiva comprensione delle mansioni assegnate (email, whatsapp, GSuite, Maps, Traduttore ecc.)

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12 5

di cui attivati nell'anno in corso 3

Unità operative Cooperative Tip. B

Area industriale/artigianale a mercato

Assemblaggi

1

Fermo

Numero Unità operative

Area servizi a commercio

Opere edili, manutenzione e impiantistica

Pulizie, custodia e manutenzione edifici

10

Fermo

Altro

Numero Unità operative

formazione non finanziata

1

Fermo

Numero Unità operative

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Data la situazione particolare degli ambiti lavorativi, caratterizzati da richieste di servizi ioscontinue e di breve durata, la situazione occupazione della cooperativa si caratterizza per l'anno 2020 per un alto numero di occupati nel periodo ma con incarichi brevi o, talvolta, brevissimi.

Rapporto con la collettività

Vista la situazione particolare dell'anno 2020 non è stato possibile effettuare azioni specifiche in questo senso. Per gli anni a venire, sempre data la contingenza dettata dalla pandemia in atto, sarà cura della cooperativa di mettere in campo azioni di coinvolgimento della collettività.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nell'anno 2020 sono stati numerosi i rapporti avuti con almeno 6 enti della Pubblica Amministrazione, riguardanti più che altro attività di pulizia e sanificazione ordinaria e straordinaria. Sono invece rimaste in sospenso azioni virtuose, come la definizione di Linee Guida per l'affidamento di servizi alle Coop. Soc. B, attivata nell'anno 2019 con l'ATS XIX di Fermo insieme ad altre cooperative simili del territorio.

Impatti ambientali

L'impatto ambientale, pur essendo un elemento di interesse prioritario in senso generale e che sicuramente prenderemo in più seria considerazione negli anni a venire, non è stato fra i primi elementi di attenzione per l'anno 2020, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria che ha catalizzato l'attenzione sul contenimento del contagio, piuttosto che su altri fattori.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Come già anticipato in precedenza l'anno 2020 ha rappresentato un momento di forte crescita economica per la cooperativa, in completa controtendenza rispetto al comparto cooperazione sociale che ha vissuto un periodo di crisi per via dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19.

L'acquisizione di diversi affidamenti per servizi di pulizie presso enti pubblici e privati, derivanti dalla chiusura di un'altra

cooperativa di inserimento lavorativo, ci ha consentito già nei primi mesi dell'anno di avere personale formato ed introiti per effettuare gli investimenti necessari ad incrementare il settore pulizie ed abilitarci, nel giugno 2020, per l'attività di sanificazione, settore ad altissima redditività responsabile dell'importante risultato di bilancio conseguito.

Inoltre la linea di credito già aperta con Banca Etica e il successivo credito ottenuto grazie al Bando Futura di Coopfond hanno assicurato la liquidità necessaria a portare avanti le scelte a favore dei lavoratori: a partire dall'anticipo della CIGO per gli addetti al settore assemblaggio (l'unico che ha subito un periodo di stop per il lockdown), fino alla completa applicazione delle tranche previste dal rinnovo del CCNL delle cooperative sociali.

Nel corso del 2020 nessuna anticipazione e nessun credito sono stati concessi ad amministratori, come pure non sono state prestate garanzie o assunti impegni nei confronti dei medesimi.

Nell'esercizio del 2020 la società non ha assunto impegni, non ha prestato garanzie e non ha rilevato passività potenziali. Inoltre la società non possiede azioni proprie, neppure indirettamente; la società non possiede, direttamente o indirettamente, azioni o quote di società controllanti; nel corso dell'esercizio la società non ha posto in essere acquisti o alienazioni di azioni proprie e azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.

La criticità più rilevante viene riscontrata nella condizione di prevalenza dell'attività mutualistica sul totale delle attività esercitate. Infatti la percentuale media di prevalenza corrisponde al 32,55%.

A questo proposito nell'anno 2021 saranno messe in campo azioni correttive importanti affinché il dato suscritto rientri nei parametri di legge.

Non sono state effettuate attività di raccolta fondi.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€270.060,00
Attivo patrimoniale	€121.720,00
Patrimonio proprio	€12.450,00
Utile di esercizio	€96.810,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
279473	104430	61684

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	174940	% 62.60
Ricavi da aziende profit	36210	% 12.96
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	68107	% 24.37
Ricavi da persone fisiche	216	% 0.08
		Totale
		279'473.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	10680
Totale	10'680.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area industriale/artigianale a mercato

Assemblaggi	48430
Totali	48'430.00

Area servizi a commercio

Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	214066
Totali	214'066.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Fermo	270060	% 100.00
-------	--------	----------

Obiettivi economici prefissati

Consapevole che l'anno 2020 ha portato ad una crescita improvvisa e straordinaria con settori ad alta redditività, come quello delle pulizie e sanificazioni, con un risultato economico che non si ripeterà nei prossimi anni, la cooperativa ha deciso di capitalizzare il frutto di questa gestione per finanziare e supportare nei prossimi anni investimenti importanti nel settore in crescita dei servizi per l'industria. Tali investimenti saranno finalizzati ad ampliare l'offerta, aumentare la formazione e la competenza degli addetti, consolidare la posizione di Artemista sul mercato. A tale scopo saranno prese in considerazione anche azioni importanti in termini di collaborazione strategica con i partners attuali.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Durante il 2020, soprattutto per contrastare gli effetti negativi della crisi sanitaria ed economica tuttora in corso, Artemista ha cercato di garantire il massimo dell'inclusività e della tutela delle persone più fragili, cercando di attivare tutte le misure possibili per garantire la loro possibilità di restare al lavoro.

Facciamo riferimento in particolare all'attivazione della CIGO per i lavoratori del settore assemblaggio che ha avuto, durante il lockdown, uno stop significativo per l'economia personale e familiare di questi lavoratori: Artemista ha deciso di anticipare totalmente la CIGO per garantire il loro regolare sostentamento economico.

L'aumento del lavoro ha fatto sì che potessimo inserire al lavoro moltissime donne, la categoria che massimamente ha subito la crisi dettata dalla riduzione di lavoro in altri campi.

Artemista inoltre, grazie alla collaborazione con i servizi per migranti della coop. NuovaRicerca.AgenziaRes, socio sovventore, anche nel 2020 è riuscita a garantire a molti migranti opportunità di lavoro che, anche se brevi, hanno costituito un momento importante di apprendimento della cultura e del mondo della produzione locale.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner Associazioni no profit	Partnership Fondazione Carisap	Nel luglio 2020 Artemista è stata selezionata dalla Fondazione Carisap insieme ad altri 5 E.T.S. per portare avanti una coprogettazione per la realizzazione di un'Accademia di formazione e lavoro per persone con disabilità. La coprogettazione si è conclusa nel 2020 e le attività che partiranno ufficialmente nel 2021.
Partner Cooperative	Partnership Ecoama Cooperativa Sociale di inserimento lavorativo	Formalmente Artemista ed Ecoama hanno costituito un'ATI per la gestione delle attività di assemblaggio per un'azienda del territorio ma questo atto ha dato il via ad un percorso di confronto e scambio sulle strategie da adottare per il perseguimento delle finalità di inclusione lavorativa di persone fragili, che proseguirà negli anni a venire.
Partner Associazioni no profit	Partnership Piano formativo integrato	Avviso 46 Rilancio del 14/07/2020 Piano Formativo: DIVERSIFICARE PER INCLUDERE: piano di riorganizzazione e sviluppo economico sostenibile. Piano di formazione condiviso ed integrato con altre 4 piccolissime realtà di cooperazione sociale del territorio di Fermo che prenderà il via nel 2021.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La mancanza di una struttura amministrativa e gestionale ampia e le condizioni di lavoro dettate dall'emergenza sanitaria esplosa nel 2020 hanno consentito alla cooperativa l'attivazione di modalità di coinvolgimento degli stakeholder parziali, anche se molto intense.

Con i clienti pubblici e privati lo scambio è stato altissimo sia per l'attività di consulenza per la gestione delle sanificazioni, sia per la disposizione di elementi di tutela reciproca.

Con gli stakeholder interni, come già detto, gli scambi sono stati intensi, sia in termini informativi che di decisione congiunta rispetto alle soluzioni da adottare al variare della situazione generale.

Molto intensa anche la relazione con Legacoop Marche che ha garantito alla cooperativa un aggiornamento preciso e puntuale e un sostegno nella presa di decisioni importanti per la cooperativa.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Lavoratori	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Soci	relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Partner	relazione o rapporto Scambio servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
Committenti	relazione o rapporto Affidamento servizi	Responsabilità sociale e bilancio sociale	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione